

(allegato 1)

Datore di lavoro

.....

Data.....

Egr. Sig. / Gent. Sig.ra

.....

Oggetto : corresponsione premio di produttività ed efficienza.

Con la presente, il sottoscritto....., in qualità di (titolare / legale rappresentante) della scrivente impresa, è lieto di comunicarLe che, unitamente alla retribuzione relativa al mese di, Le sarà corrisposto il premio di (...produttività / efficienza...), pari ad €(lordi / netti).

Come da accordi verbali intercorsi, infatti,

Es.1)....avendo raggiunto l'obiettivo di produttività prefissato, consistente nel....., l'azienda ha incrementato la Sua produzione.....

Es.2)....il Suo apporto lavorativo nel periodo dal.....al.....ha permesso alla scrivente il raggiungimento degli obiettivi di vendita.....,

Es.3)....le Sue prestazioni lavorative nel periodo dal.....al.....hanno incrementato il fatturato di €,

L'occasione è gradita per porgere

Distinti Saluti

(datore di lavoro)